



คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง อบต.จี้ว อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลจี้ว โทรศัพท์ : 0 4475 6163	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 -16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับอนุญาตโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วย เหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแล้วแต่กรณี

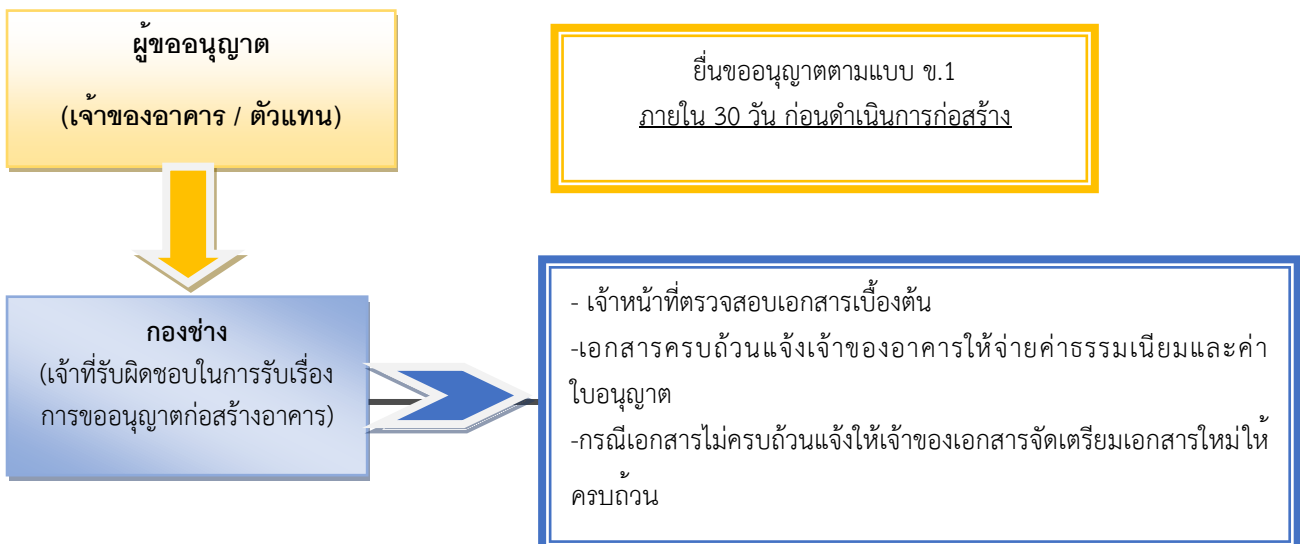
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ					
ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร	1 วัน	กองช่าง	อบต.จี้ว
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบพิจารณา เอกสารประกอบการขออนุญาต	2 วัน	กองช่าง	อบต.จี้ว
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่	7 วัน	กองช่าง	อบต.จี้ว



ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ					
ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปรตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ. จัดสรรที่ดิน ฯ			
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1)	35 วัน	กองช่าง	อบต.จิว

ระยะเวลา
ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาต





ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
-------	--------	-------	----------



➡ รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาต ก่อสร้างก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร/ หรือเคลื่อนย้ายอาคาร



1	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร (ข.1)	2 ฉบับ	
2	สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขอ)	2 ฉบับ	
3	สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอ)	2 ฉบับ	
4	สำเนาเอกสารสิทธิ โฉนดที่ดิน/น.ส.3/ส.ค.1 หรืออื่นๆ	2 ฉบับ	
5	สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าของที่ดิน)	2 ฉบับ	กรณีก่อสร้างในที่ดินผู้อื่น
6	สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าของที่ดิน)	2 ฉบับ	กรณีก่อสร้างในที่ดินผู้อื่น
7	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	2 ฉบับ	กรณีก่อสร้างในที่ดินผู้อื่น
8	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างขีดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง	2 ฉบับ	กรณีก่อสร้างขีดแนวเขตที่ดินผู้อื่น
9	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ทำรายการคำนวณ	2 ชุด	กรณีอาคารมีขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี พร้อมภาพถ่ายใบอนุญาต
10	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ผู้ทำรายการออกแบบ	2 ชุด	
11	หนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุมงาน (น.4)	2 ชุด	
12	หนังสือยินยอมสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.4)	2 ชุด	
13	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	2 ชุด	
14	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม	2 ชุด	
15	แบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง	2 ชุด	
16	รายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง	2 ชุด	
17	รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้าง	2 ชุด	
18	หนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม	2 ชุด	
19	หนังสือผู้มอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน	2 ชุด	
20	แผนผังพอสั่งเขป	2 ชุด	
21	อื่นๆ เช่น ใบมรณะ คำสั่งศาล เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	2 ชุด	

ค่าธรรมเนียม
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวง ฉบับที่ 70 (พ.ศ. 2564) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
ข้อ 1 ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังต่อไปนี้
(1) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกัน รวมกันไม่เกิน 150 ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร



หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

- (ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- (ข) ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- (ค) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- (ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
- (จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
- (ฉ) ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ 5 บาท
- (2) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (1) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้
- (ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 200 บาท
- (ข) ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 100 บาท
- (ค) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 50 บาท
- (ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 50 บาท
- (จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 200 บาท
- (ฉ) ใบรับรอง ฉบับละ 100 บาท
- (ช) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท

ข้อ 2 ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

(1) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกัน รวมกันไม่เกิน 150 ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทาง การเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

- (ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- (ข) ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- (ค) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- (ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียม

- (2) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม(1) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้
- (ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 200 บาท
- (ข) ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 100 บาท
- (ค) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 50 บาท
- (ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 50 บาท ”

สอบถามเพิ่มเติมที่ กองช่าง อบต.จิว อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ 044-756163

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

- 1) องค์การบริหารส่วนตำบลจิว โทรศัพท์ : 044-756163 หรือ เว็บไซต์ <http://www.ngio.go.th>
- 2) ช่องทางการร้องเรียน กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง
- 3) ศูนย์ดำรงธรรมประจำอำเภอ/จังหวัด ทุกจังหวัด



ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1)	
	แบบ ข ๑
<p>ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ต่อเติมอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร</p>	<p>เลขที่รับ..... วันที่..... ลงชื่อ.....</p>
เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลจี้ว.....	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
<p>ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย ถนน.....หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนชื่อ..... เลขที่ทะเบียน..... มีสำนักงานตั้งอยู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจแทนนิติบุคคล</p>	



ผู้ขออนุญาตอยู่บ้านเลขที่..... ต่อพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้
 ข้อ 1 ทำการ ก่อสร้างอาคาร/ ตัดแปลงอาคาร / รื้อถอนอาคาร / ที่บ้านเลขที่...-ตรอก/ซอย....-ถนน.....-
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
 เป็นเจ้าของอาคารในที่ดิน.....เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

(1) ชนิด.....จำนวนหลัง เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ กลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....-..... คัน

(2) ชนิด.....จำนวนหลัง เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ กลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....-..... คัน

(3) ชนิด.....จำนวนหลัง เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ กลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....-..... คัน

ตามแผนผังบริเวณแบบแปลนรายการที่ประกอบแบบแปลน และรายการแบบแปลนที่ยื่นมาพร้อมนี้

ข้อ 2 มี.....เป็นผู้ควบคุมงานเป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 3 กำหนดแล้วเสร็จใน..... วัน นับตั้งแต่ได้รับอนุญาต

ข้อ 4 พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(1)แบบผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ...- ชุด ชุดละ..... แผ่น

(2)รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน แผ่น (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร และวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(3)หนังสือแสดงความเห็นส่วนตัวแทนเจ้าของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(4)สำเนาหรือหนังสือรับรองจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(5)หนังสือที่แสดงว่าเป็นผู้จัดการ หรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคลผู้ขออนุญาต)

-2-

(6) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบ และคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ
 พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม
 จำนวน.....ฉบับ (กรณีเป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)

(7) สำเนาหรือภาพถ่าย.....เลขที่..... จำนวน.....ฉบับ

(8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามข้อ 3 จำนวนฉบับ

(9) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน ฉบับ (กรณีเป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)

(10) เอกสารอื่น (ถ้ามี)

10.1 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

10.2 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
 ()

หมายเหตุ(1) ข้อความใดที่ใช้ไม่ได้ให้ขีดฆ่า

(2) ใส่เครื่องหมายในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะขออนุญาตหรือไม่ขออนุญาตหรือขยายเวลา



ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.1)	
ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....	เป็นเงิน.....บาทส.ต.
ค่าธรรมเนียมตรวจสอบแบบแปลน..... ตารางเมตร	เป็นเงิน.....บาทส.ต.
รวมทั้งสิ้น.....บาท ส.ต. (.....)	
ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่	ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ออกใบอนุญาต เลขที่...../.....	ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอใบอนุญาต	
(.....)	
ตำแหน่ง	
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจคำขอใบอนุญาต	
(.....)	
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.จิว	



แบบ อ.1

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่.....

อนุญาตให้.....เจ้าของอาคาร

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ข้อ 1 ทำการ.....

ที่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่..... เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2 เป็นอาคาร

(1) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่/ความยาว.....ที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

พื้นที่.....ตารางเมตร

(2) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่/ความยาว.....ที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

พื้นที่.....ตารางเมตร

(3) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่/ความยาว.....ที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

พื้นที่.....ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณเลขที่...../.....

ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ 3 โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ 4 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือ

ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (11) มาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.

2522

(2) ผู้ได้รับใบอนุญาตนอกจากจะปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 แล้ว ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่

เกี่ยวข้องด้วย

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



ด้านหลัง

การต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาต ครั้งที่.....	การต่ออายุใบอนุญาต ครั้งที่.....	การต่ออายุใบอนุญาต ครั้งที่.....
ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... โดยมีเงื่อนไข.....	ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... โดยมีเงื่อนไข.....	ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... โดยมีเงื่อนไข.....
(ลายมือชื่อ).....	(ลายมือชื่อ).....	(ลายมือชื่อ).....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
เจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้อนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้อนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้อนุญาต
...../...../...../...../...../...../.....

คำเตือน

1. ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ได้รับอนุญาตไว้ ใบอนุญาต หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้พนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ ผู้ได้รับอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน คนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว
2. ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ต้องจัดให้มีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กักขัง และทางเข้าออกของรถ ตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้ ต้องแสดงที่จอดรถ ที่กักขัง และทางเข้าออกของรถไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่รับใบอนุญาต การดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กักขัง และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
3. ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อได้ทำการตามที่ได้รับใบอนุญาตเสร็จแล้ว ต้องได้รับใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 32 ก่อนจึงจะใช้อาคารนั้นได้
4. ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ