

๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลภายในเวลาที่ต้องส่ง
๔. ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่ประชาชนผู้ขอรับข้อมูลข่าวสาร
๕. รายงานปัญหาอุปสรรคและข้อขัดข้องแก่ผู้อำนวยการศูนย์เพื่อพิจารณา

ให้คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดี แล้วรายงานการดำเนินงานให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจ้หวธาบ สำหรับอำนาจในการพิจารณาอนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอกให้เป็นอำนาจของผู้อ้ำนวยการศูนย์หรือผู้ได้รับมอบหมาย

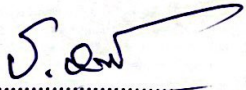
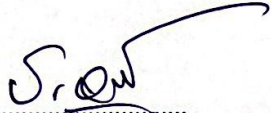


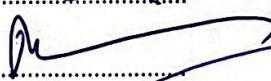
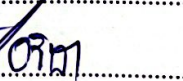

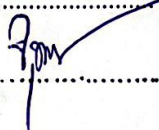
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

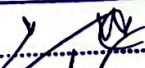
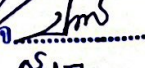
สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายชัยอนันต์ กรางชัยย์)
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจ้หว

รับทราบ

๑. 	๒. 	๓. 
๔. 	๕. 	๖. 
๗. 	๘. 	

ปลัด อบต.....	
หน.ส้าน/คหจ.....	
จนท./พิมพ์.....	อ.อ.บ
วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๕	