



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลจั่ว
อำเภอห้วยแกลง จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๒. กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียม เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>๒. มอบหมายให้ส่วนกองงานที่ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้นในทุกส่วนงาน เช่น งานกฎหมายจัดทำคู่มือแนวทางการจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ และการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น</p> <p>๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการให้บริการต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์ เช่น ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางของ อบต.จิ้ว</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลจิ้ว ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ ของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลจิ้ว ตลอดจนได้รู้ว่าในการเข้ารับบริการต่าง ๆ ต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลากี่วันในการดำเนินการสำเร็จ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒. วางแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>ฝ่ายนิติการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน</p> <p>๒. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ด้วยระบบ (E-Service) หน้าเว็บไซต์ของอบต.</p> <p>๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบผ่านทุกช่องทางของ อบต.น้ำพุ</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลจิ้ว ได้รู้ถึงขั้นตอนและแนวทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีกอย่างหนึ่งด้วย</p>
<p>๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p>	<p>๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์ การใช้ งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถามทุกท่วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>หัวหน้าส่วนทุกกอง</p>	<p>เป็นประจำทุกเดือน, รอบไตรมาส, รอบ ๖ เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ การใช้ งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลจิ้ว มีการรับรู้ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงมีโอกาสนในการสอบถามทักท้วงในคเรื่องการใช้จ่าย งบประมาณได้อย่างสิ้นสงสัย</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	<p>๒. พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ</p>				<p>และจากการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลนั้นไม่เพียงแต่บุคลากรภายในเท่านั้นที่รับทราบแต่มีผลทำให้ประชาชนที่ให้ความสนใจในเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับรู้ข้อมูล,ต่าง ๆ อย่างทั่วถึงด้วยเช่นกัน</p>
<p>๔. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</p>	<p>๑. ประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT</p>	<p>คณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA</p>	<p>๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ๒. หัวหน้าส่วนราชการ ได้ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT</p>	<p>๑. บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลจี้ว มีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๕. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</p>	<p>๑. ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทาง อบต. จิ้ว ทำแบบประเมินความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลจิ้ว</p>	<p>๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ในการประชุมประจำเดือนเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ มีการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทาง อบต.จิ้ว ทำแบบประเมินความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ</p> <p>๒. นิติกร ซึ่งเป็นแอดมินของการประเมิน ITA ได้แนะนำให้แสดงคิวอาร์โค้ดไว้ที่บนโต๊ะทำงานเพื่อสะดวกในการที่จะให้ผู้เข้ามาติดต่อขอใช้บริการได้ทำแบบประเมินได้ง่าย</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจิ้ว ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ และให้คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกได้ในประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ</p> <p>๒. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>๖. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม/การบริหารเงินงบประมาณ/ข่าวสารหน่วยงาน/การบริหารงาน/ข้อมูลพื้นฐาน/การบริหารและพัฒนาทรัพยากร</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ทุกคน(ผู้เป็นเจ้าของงาน) ๒.เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ๓. ฝ่ายนิติการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</p>	<p>ทำให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจิ้ว ได้มากขึ้นอีกทั้งประชาชนในตำบลจิ้ว ได้รับรู้และเข้าใจการดำเนินงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>บุคคล/การส่งเสริม ความโปร่งใสการ ป้องกันปราบปราม การทุจริต/มาตรการ ภายในป้องกันการ ทุจริต</p>	<p>Facebook และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒. นำข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น ในหัวข้อดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข่าวสารการจัดโครงการ/ กิจกรรม -การบริหารเงินงบประมาณ -ข่าวสารหน่วยงาน -การบริหารงาน -ข้อมูลพื้นฐาน -การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -การส่งเสริมความโปร่งใสใน การป้องกันปราบปรามการ ทุจริต -มาตรการภายในป้องกันการ ทุจริตลงเว็บไซต์หลักของ อบต. จัว เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบและ สามารถตรวจสอบได้ 			<p>บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็น ได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน</p> <p>๒. มีการนำข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น ในหัวข้อดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม - การบริหารเงินงบประมาณ - ข่าวสารหน่วยงาน - การบริหารงาน - ข้อมูลพื้นฐาน -การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล -การส่งเสริมความโปร่งใสในการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต -มาตรการภายในป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์หลักของ อบต.จัว เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบและสามารถตรวจสอบ ได้ 	<p>และได้ตรวจสอบการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ อีกด้วย</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร - ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ - ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ - ช่องทางการบริการประชาชน (E-Service)	จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์/ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่/ช่องทางการบริการประชาชน (E-Service) บนสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์/ฝ่ายนิติการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑. ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ๒. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. ช่องทางการบริการประชาชน (E-Service) ๓.๑ ระบบขอใช้บริการสถานที่/ห้องประชุม/สนามกีฬา/สำหรับประชาชนทั่วไปบนสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจั่ว https://ngio.go.th/	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลจั่ว ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการการติดต่อสื่อสาร และการร้องเรียน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทาง ได้รับบริการรวดเร็วมากขึ้น

กิจกรรม

๑. มีการประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ และการดำเนินการตามมาตรการฯ ๒. การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ๓. การตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) และ (EIT)

สาระสำคัญในการประชุมประจำเดือนพนักงาน เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจิ้ว นายชัยอนันต์ กรางฉณีย์ นายองค์การบริหารส่วนตำบลจิ้ว เป็นประธานในที่ประชุมพนักงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีระเบียบวาระที่สำคัญในส่วนสำนักปลัด ได้แก่ - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ITA) ขอความร่วมมือให้ทุกกองทำงานให้เสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ (ITA) เป็นการเปิดเผยข้อมูลการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหลักเกณฑ์ต้องผ่าน ๘๕ % ขึ้นไป ในส่วนของการทำแบบประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) นั้นจะเป็นหน้าที่ของลูกจ้าง พนักงาน ข้าราชการที่มีอายุงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปเป็นผู้ประเมิน ข้อคำถามไหนไม่เข้าใจสามารถสอบถามหัวหน้าส่วนของตนเองได้เลย ส่วนการทำแบบประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกนั้น ให้แต่ละกองที่มีผู้เข้าใช้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเป็นผู้ทำแบบประเมิน ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทำแบบประเมินด้วย

- นายชัยอนันต์ กรางฉณีย์ นายองค์การบริหารส่วนตำบลจิ้ว พร้อมด้วยข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลจิ้ว ร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยร่วมแสดงเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy งดให้/ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส จัดขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจิ้ว

๒. มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน (ITA) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT

๓. หัวหน้าส่วนราชการ ได้ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบวัดการรับรู้ IIT

ผลลัพธ์ของการดำเนินการ

๑. บุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจ ในการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดตามแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT มากยิ่งขึ้น

๒. บุคลากรในหน่วยงาน มีการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ครบตามจำนวน และภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. บุคลากรของหน่วยงานให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายนอกผู้เข้าใช้บริการร่วมทำแบบประเมินการวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

๔. มีการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน EIT ครบตามจำนวน และภายในระยะเวลาที่กำหนด EIT




เปิดรับสมัคร ผู้สูงอายุ ตำบลจิ้ว

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลจิ้ว
และโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลจิ้ว
องค์การบริหารส่วนตำบลจิ้ว

ตั้งแต่วันที่ 1-30 มิถุนายน 2566



หลักฐานประกอบารรับสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด

คุณสมบัติ

- มีอายุ 55 ปีขึ้นไป
- มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตตำบลจิ้ว

สมัครได้ที่ สำนักปลัด งานพัฒนาชุมชน อบต.จิ้ว

หรือโทร 080-358-3306 (ธุรการสำนักปลัด)



โครงการส่งเสริมอาชีพประชาชนในตำบล



คุณสมบัติผู้สมัคร

ประชาชนทุกเพศ/ทุกวัย

ไม่จำกัดอายุ

รับจำนวนจำกัด

(รับสมัครเต็มแล้ว)

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลจิ้ว
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2567

30 ม.ค. 67	การทำคัตเม็ควราซ	9 เม.ย. 67	การจับฝักระดับ การผูกผ้าจัดงาน
15 ก.พ. 67	การทำขนมไทย	23 เม.ย. 67	ดอกไม้ประดิษฐ์
20 ก.พ. 67	การทำสลัดโรล	7 พ.ค. 67	ตะกร้าสานจากพลาสติก
5 มี.ค. 67	การทำลูกประคบ	21 พ.ค. 67	ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร
19 มี.ค. 67	การทำยาหม่องเอ็นเทือง	11 มิ.ย. 67	ข้าวเกรียบ OTOP

**หลักสูตรฯเรียนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ฉบับแก้ไข