

คู่มือสำหรับประชาชน: การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลจี้ว

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๓.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. พื้นที่ให้บริการ: ตำบลจี้ว อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

๕. ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจี้ว	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์: ๐-๔๔๗๕-๖๑๖๓ - ๔	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖. ระยะเวลา

รับให้การช่วยเหลือทันที หรือใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ วัน

๗. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

๘. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๙. การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจี้ว โทรศัพท์: ๐-๔๔๕๖-๑๖๓ หรือเว็บไซต์ <http://www.ngio.go.th>

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจั่ว

งานช่วยเหลือสาธารณภัย
(กรณี เกิดเหตุวาตภัย / อุทกภัย / อัคคีภัย / ภัยแล้ง)

รับแจ้งเหตุ
ผู้รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ขั้นตอนดำเนินการช่วยเหลือ

๑. ออกปฏิบัติหน้าที่ระงับเหตุ/ออกสำรวจความเสียหาย/สอบข้อเท็จจริง (ทันที)
๒. รายงานการอกระงับเหตุ/รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓. ขออนุมัติจัดหาวัสดุ (กรณีต้องซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างของประชาชน)
๔. รายงานผลการช่วยเหลือผู้บังคับบัญชา

ผู้รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง